Privacy Statement DAT

Begripsbepalingen

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Beheerder: degene die is belast met de verantwoording over de uitvoering; het verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens.

Gebruiker: degene die bevoegd is tot het invoeren, muteren, dan wel inzien van gegevens.

Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; indien de betrokkene een wettelijk vertegenwoordiger heeft, kunnen de rechten van de geregistreerde ingevolge dit reglement door de wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.

Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt, niet zijnde de betrokkene.

Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Autoriteit Persoonsgegevens: de AP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Klachtenprocedure: DAT hanteert een eigen klachtenregeling, op grond waarvan een klacht kan worden ingediend bij de Raad van Bestuur. DAT is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie Zorginstellingen West- en Midden-Brabant, welke in overleg met de klager om advies kan worden gevraagd.

Dit privacy statement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door DAT. DAT is gevestigd te Roosendaal en ingeschreven onder inschrijvingsnummer 20123313 en 20107478 in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor vragen over het privacy statement is DAT bereikbaar op telefoonnummer 0165341334. Ook kunt u contact opnemen per e-mail. Het e-mailadres is planning@dealgemenethuiszorg.nl

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op het geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, evenals de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Tevens heeft dit reglement betrekking op het overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

Verwerking van persoonsgegevens

Voor DAT is de bescherming van persoonsgegevens zeer belangrijk. DAT respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving worden behandeld. Thuiszorg DAT streeft ernaar om de privacy van haar klanten, bezoekers en medewerkers zo goed mogelijk te waarborgen, of het nu gaat om het vastleggen, over het verstrekken van uw gegevens of het voeren van een vertrouwelijk gesprek. DAT gaat er van uit dat de medewerkers vertrouwelijk met (persoons)gegevens omgaan en dat ze hierin hun professionele verantwoordelijkheid nemen.

Wanneer u een geboortekaartje opstuurt naar onze organisatie, dan vinden wij dat ontzettend leuk. Zo leuk dat we het kaartje graag ophangen. Door akkoord te gaan met dit privacy statement en door een geboortekaartje naar ons op te sturen gaat u er ook mee

akkoord dat wij uw geboortekaartje in onze praktijk ophangen en deze daarmee zichtbaar wordt voor andere bezoekers van onze praktijk

Doeleinden van de verwerking

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming , verder te noemen “AVG”. 3.2 Doel van de registratie: De registratie van de persoonsgegevens van cliënten van DAT heeft tot doel het verzamelen en vervolgens systematisch verwerken van gegevens ten behoeve van een optimale zorgverlening van de cliënten.

Uw persoonsgegevens worden door DAT verwerkt voor de volgende doeleinden:
Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);

- Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
- Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen;

- Om u te informeren over nieuwe producten en / of diensten van DAT;
- De afhandeling van uw aanvraag tot informatie;
- Het doen van tevredenheidonderzoeken en marketingactiviteiten;
- Het verbeteren van de website en de dienstverlening van DAT;
- Voor het kunnen verzenden van nieuwsbrieven en (digitale) evaluaties;
- Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- Het behandelen van geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole.
- Voor zorgverlening;
- Voor doelmatig beheer en beleid;
  Voor ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting.

DAT kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u gebruik maakt van de diensten van DAT, en/of omdat u deze zelf bij het invullen van een contactformulier of aanmeldformulier op de website aan DAT verstrekt. DAT kan de volgende persoonsgegevens van u vragen, opslaan en verwerken (onderstaande opsomming is niet exclusief en uitputtend bedoeld):

- Uw voor- en achternaam
- Uw adresgegevens
- Uw telefoonnummer
- Uw e-mailadres
- Uw IP-adres
- Uw Internetbrowser en apparaat type
- Nationaliteit
- Godsdienst of levensovertuiging
- Gezondheid

- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar*
- Burgerservicenummer (BSN)
- Gegevens partner
- Vermoedelijke bevallingsdatum
- Bijzonderheden huidige en/of vorige zwangerschappen
- Namen en geboortedata van evt. andere kinderen
- Verloskundige en Huisarts gegevens
- Verzekeraar/polisnummer/verzekeringspakket

Gebruik van Cliëntgegevens bij Samenwerking met Andere Zorgaanbieders binnen de AVG

Binnen Thuiszorg DAT hechten wij grote waarde aan de privacy en bescherming van persoonsgegevens van onze cliënten. In het kader van goede en efficiënte zorgverlening kan het noodzakelijk zijn om gegevens uit te wisselen met andere zorgaanbieders, zoals huisartsen, ziekenhuizen, fysiotherapeuten en andere zorginstellingen. Dit gebeurt altijd conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en binnen de wettelijke kaders van de zorgsector.

Wettelijke Grondslag en Doelbinding

Het verwerken en delen van cliëntgegevens gebeurt uitsluitend op basis van een wettelijke grondslag. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Uitvoering van de behandelovereenkomst (AVG, art. 6 lid 1 sub b).
- Voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) (AVG, art. 6 lid 1 sub c).
- Bescherming van vitale belangen van de cliënt (AVG, art. 6 lid 1 sub d).
- Uitvoering van een taak van algemeen belang, zoals de volksgezondheid (AVG, art. 6 lid 1 sub e).

Daarnaast verwerken wij bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de zorgverlening en met een expliciete grondslag in de AVG (art. 9 lid 2 sub h).

Beperking en Zorgvuldigheid

Wij beperken de uitwisseling van gegevens tot het strikt noodzakelijke en zorgen ervoor dat:

- Alleen relevante informatie gedeeld wordt met de direct betrokken zorgverleners.
- Gegevens enkel gedeeld worden met partijen die gebonden zijn aan de geheimhoudingsplicht en dezelfde AVG-vereisten naleven.
- Er technische en organisatorische maatregelen getroffen zijn om persoonsgegevens adequaat te beveiligen.

Toestemming en Transparantie

Voor de meeste vormen van gegevensuitwisseling is toestemming van de cliënt niet vereist, mits deze noodzakelijk is voor de zorgverlening. In gevallen waarin dit niet direct noodzakelijk is, vragen wij expliciet toestemming aan de cliënt. Wij informeren cliënten duidelijk over:

- Welke gegevens worden gedeeld.
- Met welke partijen gegevens worden gedeeld.
- Het doel van de gegevensuitwisseling.

Cliënten hebben altijd het recht om inzage te krijgen in hun gegevens, correcties te laten uitvoeren en bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking, tenzij dit in strijd is met wettelijke verplichtingen of de noodzakelijkheid van de zorgverlening.

Beveiliging en Verantwoordelijkheid

Thuiszorg DAT hanteert strikte beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies of misbruik. Daarnaast zijn al onze medewerkers getraind in de AVG-richtlijnen en verplicht om zorgvuldig met cliëntgegevens om te gaan.

Door deze werkwijze waarborgen wij de privacy van onze cliënten en voldoen wij aan de wettelijke vereisten rondom gegevensuitwisseling binnen de zorgsector. Voor vragen of verzoeken omtrent persoonsgegevens kunnen cliënten contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming.

<u>Vertegenwoordiging</u>

Indien de betrokkene niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

a. De persoonlijke gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;

b. De echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of deze ontbreekt; c. Een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
Indien de betrokkene wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen en in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.

De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
De persoon, die in plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goede vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Wij verwerken alleen de volgende gegevens van u:
Cliënten
• Uw naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te kunnen communiceren, zoals uw e-mailadres;
• Uw cliëntnummer en polisnummer van uw zorgverzekeraar;
• Uw Burgerservicenummer (BSN). Gebruik van dit nummer is verplicht om veilig gegevens uit te wisselen met het zorgkantoor, de zorgverzekeraar, de overheid en andere zorgaanbieders;
• Uw IBAN nummer (alleen wanneer wij gemaakte kosten rechtstreeks bij u in rekening brengen);
• Gegevens over uw gezondheid. De gegevens gebruiken we voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening;
• Medicatielijsten om inzichtelijk te maken welke medicatie u had moeten ontvangen en of deze ook daadwerkelijk is ontvangen;
• Gegevens die van belang zijn voor de afhandeling van een klacht door u of uw contactpersoon;
• Gegevens om in contact te komen met uw contactpersoon, zoals naam, telefoonnummer en emailadres;
• Contactgegevens van uw huisarts, apotheker en andere behandelaars;
• andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de tussen u en ons gesloten zorgovereenkomst of van toepassing zijnde wettelijke bepaling.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:
• Om met u te kunnen communiceren;
• Om met u een zorgovereenkomst aan te kunnen gaan;
• Voor het vaststellen, toetsen, volgen en uitvoeren van de individuele zorg- en dienstverlening;
• Om veilig gegevens uit te kunnen wisselen met partijen die bijdragen aan het leveren van goede zorg aan u;
• Het vastleggen en declareren van de aan u geleverde zorg;
• Administratie van uw cliëntdossier;
• Het uitvoeren van toepasselijke wetgeving, zoals de WGBO en de Wkkgz.

Sollicitanten
• Uw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te kunnen communiceren, zoals uw e-mailadres;
• gegevens over door u gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
• gegevens over de functie waarnaar u solliciteert;

• gegevens betreffende de aard en inhoud van uw huidige baan, en gegevens over de beëindiging van die huidige baan;
• gegevens over de aard en inhoud van de vorige banen die u hebt gehad en over de beëindiging van die banen;
• andere gegevens met het oog op het vervullen van de functie, die door u zijn verstrekt of die u bekend zijn;
• andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet. De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:
• de beoordeling van uw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
• de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
• het kunnen aanbieden van een arbeidsovereenkomst;
• de uitvoering of toepassing van een wet.

Werknemers
Wij verwerken in de personeelsadministratie alleen de volgende gegevens van u:
• uw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met u te communiceren, zoals uw e-mailadres;
• BSN, VOG, loonbelastingheffing, BIG, Hepatitis paspoort, inschrijving kwaliteitsregister(s), ID bewijs, diploma's, bewijsdocumenten voor bepalen jubileadata;
• uw IBAN nummer;
• gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van uw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan u of ten behoeve van u;
• een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
• uw nationaliteit en geboorteplaats;
• gegevens over door u gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
• gegevens over uw functie of uw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst;

• gegevens met het oog op de administratie van uw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;7
• gegevens met het oog op de administratie van uw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
• gegevens die in uw belang worden opgenomen met het oog op uw arbeidsomstandigheden;
• gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij u bekend zijn;
• gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet. De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:
• het geven van leiding aan u;
• het vaststellen en (laten) uitbetalen van uw salaris;

- het geven van begeleiding tijdens verzuim;
- de behandeling van personeelszaken;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van uw arbeidsovereenkomst;
- het vaststellen van uw opleiding;
- het vaststellen van de bedrijf medische zorg die voor u van toepassing is;
- ten behoeven van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- de verkiezing van de leden van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering van een voor u geldende arbeidsvoorwaarde;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- de administratie van de personeelsvereniging;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Haar handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

Verwerking van persoonsgegevens door verwerker

De verwerker die wordt gekozen biedt voldoende waarborgen met betrekking tot de technische en organisatorische beveiliging. Met de verwerker wordt een overeenkomst gesloten of een regeling getroffen waardoor afdwingbare verbintenissen ontstaan. 6.3 In deze overeenkomst of regeling moet de verantwoordelijke bedingen dat de verwerker de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet bedingen dat de verwerker de beveiligingsverplichtingen nakomt die op de schouders rusten van de verantwoordelijke op grond van de AVG. De

verantwoordelijke moet daadwerkelijk toezien op de naleving van de beveiligingsverplichtingen. Ook het recht hiertoe moet de verantwoordelijke in de overeenkomst of de regeling bedingen. De persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke. De verwerker is naast de verantwoordelijke verantwoordelijk en aansprakelijk voor haar eigen handelen. De verwerker en degenen die onder diens gezag handelen zijn verplicht om persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, geheim te houden.

Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Haar handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit privacy statement.

Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;

- dit noodzakelijk is voor vitaal belang van de betrokkene; e. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- dit noodzakelijk is met het oog op belang van de verantwoordelijke of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

Informatieverstrekking aan de betrokkenen

DAT beschikt over een privacyverklaring, waarin betrokkenen in duidelijke, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, in het bijzonder wanneer de informatie zich richt op cliënten, worden geïnformeerd over de gegevens die van hem worden verwerkt, de wijze waarop, en de redenen waarom dit gebeurt. Tevens zullen betrokkenen actief worden geïnformeerd over hun rechten.

Gegevens verkregen bij betrokkene

Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:

a. Zijn identiteit;
b. De doeleinden en de rechtsgrond van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is;
c. De betrokken categorieën van persoonsgegevens;
d. De ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
e. De periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;
f. De herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn.
g. Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

De betrokkene verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen .

Gegevens elders verkregen
Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de informatie mede, overeenkomstig omschreven in gegevens verkregen bij betrokkene.

De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

<u>Rechtsgronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens</u>
De rechtsgrond voor de hiervoor bedoelde doeleinden van verwerking is gelegen in:

- De door u gegeven toestemming (artikel 6 lid 1sub a Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))
- Het op u verzoek nemen van precontractuele maatregelen en / of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst (artikel 6 lid 1sub b AVG)
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (artikel 6 lid 1sub c AVG)
- Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen (artikel 6 lid 1sub d AVG

- De vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van uitvoering van het openbaar gezag (artikel 6 lid 1sub e AVG)

De behartiging van de gerechtvaardigde belangen van DAT of van een derde (artikel 6 lid 1sub f AVG)

Uitleg gerechtvaardigde belangen

Het gerechtvaardigd belang van DAT kan zijn:

- Interne marketingdoeleinden*;
- Beveiliging van de gebouwen en eigendommen van DAT;
- Beveiliging en beschikbaarheid van de netwerkinfrastructuur aan derde(n), bijvoorbeeld gastenwifi;
- Fraudepreventie;
- Kwaliteits- en trainingsdoeleinden;
- Interne en externe audits om de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening te verbeteren;

*Uw gegevens worden nooit verkocht aan derden voor externe marketingdoeleinden.

U kunt zich tegen deze verwerking verzetten op grond van het recht van bezwaar. Meer informatie over dit recht vindt u verderop in dit statement.

Verplichte verstrekking

Wanneer wij om persoonsgegevens vragen dan zullen wij per situatie kenbaar maken of de verstrekking van de gegevens noodzakelijk of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien de gegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat DAT niet meer persoonsgegevens zal verwerken dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doeleinden.

Doorgifte aan het buitenland

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

Delen van persoonsgegevens met derden:

DAT verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkerovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. DAT blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

- De persoonsgegevens zullen door ons alleen worden verstrekt aan:
  degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg;
- degenen die optreden als vervanger, voor zover de verstrekking noodzakelijk is voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden;

- zorgverzekeraars, voor zover de gegevensverstrekking noodzakelijk is vanwege de verplichtingen uit de verzekeringsovereenkomst;
- derden die zijn belast met het innen van vorderingen, voor zover de gegevensverstrekking daarvoor noodzakelijk is en geen medische gegevens betreft.

Geautomatiseerde besluitvorming en profiling
DAT maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en / of profiling.

Bewaartermijn
DAT bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is, tenzij deze gegevens noodzakelijk zijn om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht met daarin voorgeschreven bewaartermijnen.

De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is:
a. Voor medische en zorggegevens in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goede hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit;
b. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.

Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede 12 bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

De verantwoordelijke biedt passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van gegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan; voor verantwoordelijke geldt NEN7510 en aanverwante normen, als uitgangspunt voor het bepalen van het niveau voor informatiebeveiliging. Hiervoor wordt een implementatieagenda gehanteerd.

De (technische en organisatorische) maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling of verdere verwerking te voorkomen.

De verwerker

De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens DAT gegevens verwerken.

De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst.

De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.

De FG ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

Beveiliging van uw persoonsgegevens

DAT zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking.
In dat kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de data als zijnde vertrouwelijk. Personen die namens DAT toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding. DAT verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van haar verwerkers en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

Uw rechten

Op grond van de wet heeft u diverse rechten. We zetten deze rechten voor u op een rijtje.
Inzagerecht:
U heeft het recht de door DAT verwerkte persoonsgegevens in te zien.
Correctie- en verwijderingsrecht:
U heeft het recht gegevens te laten wijzigen of zelfs te laten verwijderen indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.
Recht van bezwaar:
Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens. U heeft dit recht bij:

- alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op uw toestemming;
- het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen of het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.

Betrokkenen hebben het recht op het wissen / het verwijderen van gegevens (recht op vergetelheid) in de volgende situaties:

a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;

b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
e. een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van een informatiemaatschappij.

Wanneer u bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens om u te informeren over activiteiten van DAT en soortgelijke verwerkingen dan zullen wij dit bezwaar altijd honoreren. Uw gegevens zullen vervolgens niet langer voor de direct marketingdoeleinden worden gebruikt.
De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen maximaal vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens
Betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan DAT heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst, en de verwerking via geautomatiseerde procedures wordt verricht. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het voorgaande, heeft de betrokkene het recht dat de gegevens indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

Recht op beperking:
U heeft onder omstandigheden ook het recht op de beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat DAT de verwerking van uw gegevens tijdelijk "bevriest". U kunt dit recht inroepen in vier situaties:

1. In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
2. Indien gegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;
3. Indien DAT de gegevens niet langer nodig heeft terwijl u de gegevens wel nodig heeft voor de voorbereiding op een rechtszaak;
4. In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid U heeft het recht om de door u aan DAT verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor

de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor 'papieren' verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.
Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan u de gegevens wilt laten doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden. Intrekken van toestemming Voor de hierboven beschreven gegevens geldt dat wij u gegevens verwerken op basis van uw toestemming. U heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken.
Wij zullen de verwerking dan onmiddellijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht; alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Identificatie: Wij kunnen bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat we persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in de persoonsgegevens. Om de afhandeling van uw verzoek zo vlot mogelijk te laten verlopen verzoeken we u dan ook op voorhand een kopie van uw identiteitsbewijs mee te zenden. Schrijft u op de kopie dat het een kopie betreft en voor wie en met welk doel de kopie verstrekt wordt en de datum waarop u de kopie afgeeft. De kopie van uw identiteitsbewijs wordt alleen ter vaststelling van uw identiteit gebruikt en na vaststelling direct vernietigd.

Websitebezoek
Op de websites van DAT worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder maar niet uitsluitend het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die

uw browser meestuurt. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. DAT gebruikt deze informatie om de werking van de website te verbeteren. Deze gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt. Deze privacyverklaring is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met deze website zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Wij raden u aan de privacyverklaring van deze websites te lezen alvorens van deze websites gebruik te maken

Meldplicht datalekken
Indien zich binnen de organisatie van DAT of bij een door DAT ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door DAT worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal DAT daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico’s voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich meebrengt.

DAT zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in het voorgaande artikel documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP. 13 17.3 Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt Thebe ook betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
a. de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
b. er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
c. de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

Bij het vaststellen of er sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens, hanteert DAT de procedure Datalekken.

Klachten
Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:
a. De raad van bestuurd, die de klacht voor advies kan voorleggen aan de regionale klachtencommissie;
b. De verantwoordelijke (Functionaris Gegevensbescherming); ;
c. De AP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG;

Functionaris Gegevensbescherming
DAT heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert DAT over de privacywetgeving. De FG is onafhankelijk en geniet wettelijke ontslagbescherming. De FG rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur van DAT. De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder.

Vragen
Verder staat het u uiteraard vrij vragen te stellen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens binnen DAT. Neem voor vragen over de privacy contact met ons op via de onderstaande contactgegevens.

Wijzigingen
Dit privacy statement kan worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt op de website van DAT. DAT kan uw persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden die nog niet staan vermeld in dit privacy statement. In dat geval zullen wij contact met u opnemen alvorens uw gegevens te gebruiken voor deze nieuwe doeleinden, om u op de hoogte te stellen van de wijzigingen aan ons reglement voor de bescherming van uw persoonlijke gegevens en om u de kans te bieden uw deelname te weigeren.

Contactgegevens

Als u vragen heeft over dit privacy statement of ons privacy beleid, of een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten kunt u contact met ons opnemen via de onderstaande gegevens.

Functionaris Gegevensbescherming: bartprins@kraamcentrumdat.nl